

Registerförteckning Märsta Okinawa Karate-do

Märsta Okinawa Karate-do, organisationsnummer 802430-0900, härnäst benämnd föreningen, är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

Föreningens kontaktuppgifter:

Märsta Okinawa Karate-do

Telefon: 076-791 57 55

E-post: kyudokan1@gmail.com

	Föreningsadministration
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, kommunikation, träningsaktiviteter, bokföring, styrelsemöten, årsmöten, kontaktuppgifter till målsmän.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, konto- och betalningsinformation samt information om eventuell sjukdom eller skada.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare utanför föreningen. Enskilda medlemmar inom föreningen exempelvis styrelsemedlemmar och föreningens revisor kan motta information om t.ex. medlemsregister, bokföring och budget som kan innehålla personuppgifter.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF), föreningen.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. Föreningen ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.

	Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)
Mottagare	RF, föreningens hemkommun.
Tredjelandsöverföring m.m.	Ingen tredjelandsöverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen.

	Statistik och uppföljning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SF (Specialidrottsförbund, i vårt fall Svenska Karateförbundet och Stockholms Karateförbund), SISU, föreningen.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Ex. sammanställning av statistik, tävlingsrekord, uppföljning av projekt.
Kategorier av personuppgifter	Kön, postnummer, ålder, idrottskoppling.
Mottagare	SCB, Centrum för Idrottsforskning och ev. andra organisationer som föreningen använder vid framtagande av statistik eller uppföljning.
Tredjelandsöverföring m.m.	Ingen tredjelandsöverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammanställning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	Utbildning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SISU, SF, föreningen.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar som anordnas av exempelvis SISU Idrottsutbildarna eller Svenska Karateförbundet.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.

	Utbildning
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter på föreningens hemsida www.shorinjiryu.nu , föreningens Facebook sida www.facebook.com/okinawashorinjiryu och föreningens You tube kanal www.youtube.com/okinawashorinjiryu .
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	Behandling av personuppgifter i e-post
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens tränings- eller tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen, beställning av t.ex. dräkter och kläder samt för kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat, information om beställning av dräkter, kläder etc.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.

	Behandling av personuppgifter i e-post
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett licenshanteringssystem eller system för föreningens administration. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	Meddelandetjänst
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i samband med användandet och administration avseende meddelandetjänst t.ex. sms-grupp eller chat app för kommunikation inom föreningen mellan medlemmar.
Kategorier av personuppgifter	Namn, kontaktuppgifter, gruppindelning.
Mottagare	Medlemmar i föreningen. Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via meddelandetjänster.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i meddelandetjänst ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via meddelandetjänst ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel medlemsregister.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	Publicering av material på Idrott Online
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SF och föreningen.

Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Medlemsregister, ansökan om LOK stöd (bidrag), och närvaroregistrering. Bilder kan publiceras på föreningens sida på Idrott Online för information och marknadsföring av föreningen och aktiviteter.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, personnummer, adress, kontaktuppgifter, information om målsman (för omyndiga medlemmar), föreningsaktiviteter.
Mottagare	RF, SF och föreningen.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Svenska Lag
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Föreningen är personuppgiftsansvarig. Svenska Lag agerar som personuppgiftsbiträde åt föreningen.
Dataskyddsbud	Styrelsen eller utsedd person i föreningen.
Ändamål med behandling	Medlemsregister, ansökan om LOK stöd (bidrag), och närvaroregistrering. Bilder kan publiceras på föreningens sida på svenskalag.se för information och marknadsföring av föreningen och aktiviteter.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, personnummer, adress, kontaktuppgifter, information om målsman (för omyndiga medlemmar), föreningsaktiviteter.
Mottagare	Svenska Lag, RF, SF, föreningen (inklusive enskilda medlemmar i föreningen), svenska staten och Sigtuna kommun avseende ansökan om LOK bidrag.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Graderingsregister
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Föreningen.
Dataskyddsbud	Styrelsen eller utsedd person i föreningen.
Ändamål med behandling	Graderingsregister för att föra information om medlemmarnas grader och graderingar.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter.
Mottagare	Som utångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Personuppgifter avseende gradering/graderingsregistret kan överföras till Japan (Okinawa, Hitoshi Oyakawa senseis organisation).
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är

	nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.
--	--

	Licenshantering
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SF, föreningen.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Administrering av tävlingslicenser. Föreningen har f.n. inga medlemmar med tävlingslicenser per 2018-05-21, men det kan hända att någon medlem erhåller tävlingslicens i framtiden.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. SF och/eller föreningen ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste föreningen och SF bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. Föreningen och SF ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen och SF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.

	Tävlingsadministration
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Föreningen, SF (vid tävling anordnad av Svenska Karateförbundet),
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling och resultatrapportering. Hittills har tävlingar endast genomförts inom föreningen och då har ingen information överförts till RF eller SF.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang. Vid tävling enbart inom

	Tävlingsadministration
	föreningen är mottagare andra medlemmar inom föreningen.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land, t.ex. vid tävling i Okinawa. Föreningen och/eller SF ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Föreningen och/eller SF är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen och/eller SF är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. Föreningen och SF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.

Säkerhetsåtgärder

Föreningen är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Föreningen är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av föreningens tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

Föreningens tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i:

- integritetspolicyn
- åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter
- instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter
- instruktioner för behandling av ostrukturerat material
- instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal

Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur föreningen arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

Tekniska säkerhetsåtgärder i system

RF ansvarar för att de funktioner som föreningen nyttjar i IdrottOnline efterlever kraven i dataskyddsförordningen. RF arbetar aktivt med att utveckla IdrottOnline.

Exempelvis har IdrottOnline nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

- generera ett registerutdrag för uppgifter inom IdrottOnline
- exportera sina uppgifter (dataportabilitet)
- begära utträde/att bli borttagen från ett medlemsregister

- se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem.
- läsa om syfte och behandling som sker inom IdrottOnline (rätt till information)
- uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Vid användning av andra externa system är föreningen ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.